

**SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE**

**SCADENZA: 14/12/2025 ore 23:59**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA E VOLONTARIA, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI "ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE", AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI MALALBERGO**

**IL RESPONSABILE**

In esecuzione della propria determinazione n. 590/2025,

**RENDE NOTO**

**1) OGGETTO**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria cui può partecipare il personale assunto a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs. n.165/2001, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, profilo professionale di "Ispettore di Polizia Locale" da destinare al Settore - Polizia Locale- del Comune di Malalbergo (BO). La graduatoria potrà essere utilizzata dagli Enti dell'Unione dei Comuni terre di Pianura per il corrispondente corso di validità, per far fronte ad esigenze corrispondenti al profilo individuato.

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge n.125/1994.

**2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, con profilo professionale corrispondente o equivalente alla posizione da ricoprire.

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Amministrazione Pubblica da almeno 1 anno, nel profilo in oggetto (o assimilabile);
- avere, al momento dell'assunzione in servizio, l'idoneità psico-fisica, senza prescrizioni, allo svolgimento delle mansioni di "Ispettore di Polizia Locale".

Il candidato dovrà altresì dichiarare:

- i procedimenti in corso e i procedimenti disciplinari intervenuti nell'ultimo biennio;
- le condanne penali e i procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso di patente di categoria B.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità fissato nel presente avviso, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Completano i requisiti per la posizione che si intende ricoprire le seguenti caratteristiche:

**SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE**

- approfondite competenze e conoscenze professionali afferenti gli ambiti della Polizia Locale (Codice della strada e relativo regolamento attuativo, sanzioni amministrative, testo unico pubblica sicurezza; disciplina del commercio: pubblici esercizi, ambiente, edilizia, igiene e sanità; nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti ed immigrazione; nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio; disciplina dell'autotrasporto merci e dell'infortunistica stradale);
- conoscenze accurate relativamente l'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- ottime capacità gestionali, organizzative e relazionali;
- orientamento al risultato e flessibilità;
- capacità collaborativa e motivazione.

**3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

Alla procedure di mobilità si partecipa esclusivamente previa registrazione, gratuita, nel Portale unico del reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). La registrazione al portale di InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003. La domanda di ammissione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, Eidas;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae. Attenzione: il curriculum ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera nell'istanza. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, ma avrà esclusivamente finalità informative;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda dovrà essere inviata attraverso la suddetta procedura entro il termine perentorio indicato, e precisamente entro **le ore 23:59 di domenica 14 dicembre 2025**.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca

## SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità presso Enti dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura, in data anteriore alla sua pubblicazione. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente articolo.

Il giorno, l'orario e la sede del colloquio saranno resi noti, con un preavviso di almeno 5 giorni, mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito web [www.terredipianura.it](http://www.terredipianura.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" (accessibile anche da "Concorsi, selezioni e mobilità") con valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso.

Non verranno effettuate convocazioni individuali.

### **4) PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Dopo l'esame preliminare delle domande pervenute da parte della Commissione selezionatrice, i candidati ammessi saranno invitati a un colloquio finalizzato alla verifica della professionalità e delle competenze possedute in funzione della posizione oggetto di copertura.

La valutazione complessiva dei candidati avverrà sommando la valutazione dei titoli a quella del colloquio, per un massimo di **punti 50,00**.

**1)** per la valutazione dei titoli, da svolgere in funzione dell'ambito lavorativo di destinazione, la Commissione **dispone di punti 20,00**, ripartiti e classificati nelle seguenti n.3 tipologie:

- titoli di studio - **punti 5,00**;
- corsi di formazione e aggiornamento professionale documentati e inerenti il profilo - **punti 5,00**;
- incarichi ricoperti e/o precedenti esperienze lavorative in relazione alla posizione da ricoprire - **punti 10,00**;

I candidati saranno informati della votazione raggiunta per i titoli prima dello svolgimento del colloquio.

**2)** per la valutazione del colloquio la Commissione **dispone di punti 30,00**; durante l'incontro potranno essere affrontati ed approfonditi i seguenti argomenti: l'esperienza lavorativa attuale, le motivazioni al trasferimento, verifica della professionalità acquisita, verifica del possesso delle competenze e delle attitudini necessarie ad espletare le funzioni da ricoprire e per la proficua ed immediata copertura della posizione di cui trattasi, nonché le motivazioni e le capacità collaborative e comunicative del candidato.

La Commissione potrà altresì ampliare il colloquio con strumenti integrativi di valutazione come: test, simulazioni, prove di gruppo, ecc.

Alla conclusione del procedimento di valutazione verrà formato una graduatoria dei candidati con punteggio, nel colloquio, superiore a **21,00 punti**, tra i quali verrà individuato il soggetto con il punteggio complessivo maggiore.

La graduatoria formulata dalla Commissione, sarà approvata dal Responsabile del Servizio.

### **5) INFORMAZIONI VARIE**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'individuazione delle candidature per il

**SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE**

profilo richiesto e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione, né è assimilabile ad alcuna forma di graduatoria valida per successive assunzioni.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto nel caso non vi siano candidati con caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

L'effettivo trasferimento presso il Comune di Malalbergo è in ogni caso subordinato:

- alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale interessata;
- rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza entro i termini richiesti, pena la decadenza del candidato utilmente classificatosi;
- l'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire.

Ai sensi dell'art.13 D.lgs. n.196/2003 si informano i candidati che i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente, dagli uffici competenti, per finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Eventuali informazioni e precisazioni possono essere richieste al Servizio Gestione del Personale preferibilmente tramite mail all'indirizzo "giuridico@terredipianura.it", oppure telefonicamente al numero 051/6004113- 128 .

Granarolo dell'Emilia, 14/11/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
Dott. Luigi Gensini  
*(documento firmato digitalmente)*